



INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD
AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD

Lo siguiente son instrucciones sobre cómo solicitar expedientes médicos completando una *Autorización para Solicitar Información sobre la Salud*.

1. Escriba el **nombre del paciente, fecha de nacimiento y número de expediente médico** (*Patient Name, Date of Birth and Medical Record number.*)
2. Donde dice "**Medico u Hospital quien solicita**" (*Requested M.D. /or Hospital*), por favor encierre en un círculo "**Hospital**".
3. Escriba **nombre y dirección** (*Name and Address*) de la persona quien va a recibir el expediente médico.
4. Donde dice "**Con el fin de obtener tratamiento para**" (*For the purpose of treatment*), escriba la razón por la cual está solicitando el expediente médico. Por ejemplo, razones personales, continuación de tratamiento, litigación, o para un reclamo de seguro.
5. En "**Información que va a ser divulgada**" (*Information to be disclosed*) marque con una tilde el tipo de expediente que necesita. Si el expediente que necesita no está enlistado, marque "**Otro**" (*Other*) y escriba el tipo de expediente que necesita. Para solicitar imágenes de radiografías en un disco compacto (CD), por favor escriba "**laminas o imágenes**" (*films or images*) en "**Otro**" (*Other*). Si esto no se especifica, se le proveerán reportes de radiografías en vez de un disco compacto (CD).
6. En "**Que cubra los periodos de cuidados de la salud**" (*Covering the period(s) of healthcare*), escriba las fechas de los servicios de los cuales está solicitando el expediente médico. Por ejemplo, si el expediente que necesita es para servicios que se realizaron en enero 12 de 2015 al 1^o marzo de 2015, escriba **desde (fecha) 1/12/2015 hasta (fecha) 3/1/2015** (*from (date) 1/12/2015 to (date) 3/1/2015.*)
7. En "**Doy mi autorización...**" (*I authorize that*) marque "**sí**" (*yes*) con una tilde y coloque sus iniciales si usted necesita alguna de la información confidencial enlistada.
8. Proporcione una fecha de vencimiento para su autorización en el párrafo que comienza con "**Entiendo...**" (*I understand*) Si no se provee una fecha, la autorización se vencerá en 6 meses.
9. En "**Sírvase de enviar copias...**" (*Please mail copies*) marque con una tilde a dónde va a ser enviado su expediente médico. Después de que se haya recibido el pago, el paciente puede pedir que se le llame para informarle cuando su expediente esté listo. Si se solicita, el expediente médico también puede ser enviado a ubicaciones que no pertenezcan al hospital UNM a través de Servicio Postal de los EE.UU. (*U.S. Postal Service*). Los expedientes médicos no pueden ser enviados a través de **correo electrónico (E-mail)**.
10. En la parte de abajo de la solicitud, el paciente debe **firmar**, (*sign*) agregar **relación con el paciente** (*Relationship to patient*) y la **fecha** (*Date*).

Por favor envíe la solicitud llena vía fax al: 505-272-0468 o al 505-272-1879. Para solicitar imágenes de radiografías en un disco compacto (CD) envíe la solicitud al: 505-272-6608. Las solicitudes también pueden ser enviadas por correo a:

UNM Hospital
Atención: Expedientes Médicos/ *Attn: Medical Records*
2211 Lomas Blvd. N.E.
Albuquerque, NM 87106

Si tiene preguntas contacte a:

Michelle Martínez BSc, RHIT, CCS
Teléfono: 505-272-1368
Supervisora de Información de la Salud
Hospital UNM/ Expedientes Médicos

Las solicitudes se procesan en el orden en que se reciben y hay un marco de tiempo de 30 días de procesamiento.

El costo de los expedientes médicos es determinado por el número de páginas impresas y la cantidad de veces que el paciente ha solicitado expedientes médicos. Si aplica, se le proporcionará una factura. Una vez se reciba el pago, se entregará el expediente médico.

- Expediente médico en un CD - \$9.00
- Imágenes de radiografías (*x-rays*) - \$10.00 cada CD

Se acepta efectivo, cheque, o tarjeta de crédito. Por favor haga los cheques a nombre de UNM Hospital.

Se le notificará al paciente cuando el expediente médico esté listo para ser recogido. El expediente médico también puede ser enviado a través del Servicio Postal de los EE.UU. (*U.S. Postal Service*)